

Дата следующей  
проверки: 31.10.2024г


## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА (ИСМ)**  
*(качества и экологии)*

**П 01.55.01 – 2022**

**О поощрении работников ПАО «Ураласбест»  
за участие в программе «Приведи друга»**


Публичное акционерное общество  
Уральский асбестовый горно-обогатительный комбинат

	П 01.55.01-2022	Выпуск 1 Изменение 0	Лист 1 Всего листов 7 стр. 2 из 7
---	-----------------	-------------------------	---

## 1 Предисловие

Положение разработано отделом подбора и адаптации персонала Публичного акционерного общества «Уральский асбестовый горно-обогатительный комбинат» (далее - Общество). Взамен П 01.55.01 – 2021 от 23.11.2021.

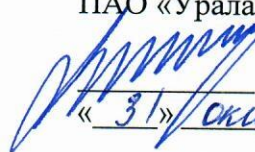
Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию  
без разрешения руководства ПАО «Ураласбест»

	П 01.55.01-2022	Выпуск 1 Изменение 0	Лист 1 Всего листов 7 стр. 3 из 7
---	-----------------	-------------------------	---

### Содержание

№ п/п	Наименование раздела	Страница
1	Предисловие	2
	Содержание	3
	Лист согласования и утверждения	4
2	Перечень редакций	5
3	Область применения	5
4	Термины и определения	5
5	Ответственность	5
6	Руководство	6

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ПАО «Ураласбест»

  
Ю.А. Козлов  
« 31 » / октябрь 2022 г.



Интегрированная система менеджмента	<b>ПОЛОЖЕНИЕ П 01.55.01-2022</b>	Выпуск 1 Изменение 0	Лист 1 Всего листов 7 стр. 4 из 7
<b>О поощрении работников ПАО «Ураласбест» за участие в программе «Приведи друга»</b>			

Введен в действие приказом № 580 от « 31. 10 » 2022 г.

Дата введения « 31 » « октябрь » 2022 г.

Разработчик


Начальник отдела  
подбора и адаптации

 Е.В. Сушкова « 31 » / октябрь 2022 г.


Согласовано  
Директор по управлению персоналом

 В.В. Попов « 31 » / 10 2022 г.


Начальник отдела организации труда  
и заработной платы

 Н.А. Самусева « 31 » / 10 2022 г.


Директор по экономике и финансам


 Е.Ю. Гудина « 31 » / 10 2022 г.

Директор по правовому и  
корпоративному управлению

 И.А. Пичугин « 31 » / 10 2022 г.

Директор по системам  
менеджмента качества

 А.Ю. Ковригин « 31 » / 10 2022 г.

 <p><b>УРАЛ АСБЕСТ</b> Промышленное производство с 1889 года</p>	<b>П 01.55.01-2022</b>	Выпуск 1 Изменение 0	Лист 1 Всего листов 7 стр. 5 из 7
---	------------------------	-------------------------	---

## 2 Перечень редакций

Номер раздела	Наименование раздела	Кол-во листов	РЕДАКЦИЯ РАЗДЕЛА				
			№	0	1	2	3
			Дата	31.10.2022			
1	Предисловие	1		0			
	Содержание	1		0			
	Лист согласования и утверждения	1		0			
2	Перечень редакций	1		0			
3	Область применения	1		0			
4	Термины и определения	1		0			
5	Ответственность	1		0			
6	Руководство	2		0			

## 3 Область применения

Настоящее Положение вводится в целях поощрения работников, за помощь в укомплектовании штата Общества. Положение распространяется на работников списочного состава и работников, состоящих в штате профсоюзной организации Общества.

## 4 Термины и определения

**Программа «Приведи друга»** (далее Программа) – регламентирует взаимоотношения между Обществом и Участником Программы, в которых Участник получает соответствующие вознаграждение при соблюдении условий, описанных в настоящем Положении.


**Привлеченное лицо** – полностью дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет, привлеченное для трудоустройства в Общество по рекомендации (агитации) Участника.

**Привлеченный работник** – привлеченное лицо, с которым заключен договор о работе в Обществе на условиях Программы.

**Участник** – сотрудник Общества, привлекающий друзей, знакомых или родственников и содействующий их трудоустройству в Общество.

## 5 Ответственность

Ответственность за соблюдение требований настоящего Положения возлагается на начальника отдела подбора и адаптации персонала.

	П 01.55.01-2022	Выпуск 1 Изменение 0	Лист 1 Всего листов 7 стр. 6 из 7
---	-----------------	-------------------------	---

## 6 Руководство

### 6.1 Общее положение

Отдел подбора и адаптации персонала в обязательном порядке:

- предоставляет Участникам всю необходимую информацию об условиях Программы и порядке выплаты вознаграждения;
- проводит мониторинг обращений привлеченных лиц, их трудоустройства, прохождения испытательного срока, оформляет необходимые документы и контролирует выплату вознаграждений Участнику Программы.

Факт участия Привлеченного лица в Программе не влияет на решение руководителя подразделения, куда принимается кандидат на трудоустройство, о его приеме на работу. Прием на работу производится по результатам собеседования с Привлеченным лицом в соответствии с его профессиональными навыками и деловыми качествами на общих основаниях.

Привлеченные лица принимаются на работу (в случае принятия положительного решения о трудоустройстве) с испытательным сроком не менее 3 (трех) месяцев.

Вознаграждение Участнику Программы выплачивается за каждого привлеченного работника в следующих размерах:

- 2 000 рублей после успешного прохождения привлеченным работником испытательного срока и продолжения работы в Обществе;
- 10 000 рублей при приеме на профессию/должность **из списка горячих вакансий** по истечении 1 года работы при условии, что на протяжении этого времени и Участник программы, и Привлеченный им работник продолжают работать в Обществе, а Привлеченный работник не имеет дисциплинарных взысканий.

Список горячих вакансий определяются начальником отдела подбора и адаптации персонала согласовывается с директором по управлению персоналом, обновляется ежемесячно не позднее 3 числа месяца и размещается на официальном сайте Общества и на информационном стенде в отделе подбора и адаптации персонала.

В том случае, если Участник программы или Привлеченный им работник увольняются из Общества до окончания установленного срока, вознаграждение Участнику программы не выплачивается.


Количество работников, привлеченных одним Участником в рамках данной программы, не ограничено.

В качестве привлеченных Участником друзей, знакомых или родственников по условиям настоящей Программы могут являться также бывшие работники, ранее уволенные по причинам, не связанным с дисциплинарными проступками.

### 6.2 Порядок участия в программе

Для того, чтобы стать Участником Программы, работник должен совершить следующие необходимые действия:

- проинформировать своих друзей, знакомых или родственников об открытых вакансиях в Обществе, а также об условиях работы, оплате труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых сотрудникам;
- направить привлеченное лицо в отдел по подбору и адаптации персонала расположенный по адресу: г. Асбест, ул. Победы, 23 для решения вопроса о возможном трудоустройстве;
- привлеченное лицо заполняет анкету соискателя на вакансию, указывая в пункте «информация о вакансии» Фамилию И.О. давшего рекомендацию Участника.

	<b>П 01.55.01-2022</b>	Выпуск 1 Изменение 0	Лист 1 Всего листов 7 стр. 7 из 7
---	------------------------	-------------------------	---

### 6.3 Порядок выплаты

Сотрудник отдела подбора и адаптации персонала фиксирует фамилию и профессию (должность) Участника и привлеченного лица с указанием даты окончания испытательного срока и срока выплаты в электронном журнале регистрации. Данный журнал обновляется при приеме на работу нового привлеченного работника, а информация по разовым выплатам Участникам оформляется в последний рабочий день отчетного месяца в виде служебной записки.

При успешном прохождении испытательного срока привлеченным работником сотрудник отдела подбора и адаптации персонала проводит проверку наличия Участника и привлеченного работника на их рабочих местах, отсутствии дисциплинарных взысканий, и в случае соблюдения этих требований готовит служебную записку о выплате вознаграждения Участнику Программы.

В случае оформления (приема) на работу привлеченного работника не по той профессии, на которую он был рекомендован Участником, Участнику все равно выплачивается вознаграждение, предусмотренное настоящим Положением. Если привлеченный работник устроился не на горячую вакансию, выплата Участнику составит 2 000 рублей.

Работник Отдела организации труда и заработной платы готовит приказ о выплате вознаграждения по статье «Разовые выплаты» на основании служебной записки отдела подбора и адаптации персонала, согласованной с отделом кадрового администрирования и учета.

Вознаграждение Участнику выплачивается вместе с выплатой заработной платы – до 15 числа месяца, следующего за месяцем окончания прохождения испытательного срока привлеченного работника. Вознаграждение за **горячую вакансию** Участнику выплачивается через 1 год после работы привлеченного работника вместе с выплатой заработной платы – до 15 числа месяца, следующего за месяцем по истечении года работы привлеченного работника в Обществе.

Выплата вознаграждения производится на основании приказа директора по управлению персоналом, подготовленного сотрудниками отдела организации труда и заработной платы.

Выплата не осуществляется следующим сотрудникам Общества:

- руководителям всех уровней управления;
- сотрудникам Дирекции по управлению персоналом.

### 6.4 Заключительные положения

При необходимости в Положение вносятся необходимые изменения.

Осуществление Участником действий, предусмотренных настоящим Положением, означает его намерение принять участие в Программе, а также ознакомление и согласие со всеми условиями настоящего Положения.